

PROCEDURILE DE EVALUARE A PERSOANELOR JURIDICE CONSTITUITE ÎN BAZA ORDONANȚEI NR.26/2000, ACTUALIZATĂ, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII PE LISTA DE PRIORITĂȚI PENTRU ATRIBUIREA UNUI SPAȚIU PENTRU SEDIU

I. Obiectivele Comisiei de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat, a locuințelor de serviciu, locuințelor sociale și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință (denumită în continuare Comisia).

Comisia are ca obiective evaluarea și selecționarea persoanelor juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată, care solicită atribuirea unui spațiu cu altă destinație decât cea de locuință pentru sediu, în conformitate cu dispozițiile art.49 alin.1 lit.a din O.G 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

II. PERIOADA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Până la data de 30 mai a fiecărui an Comisia, își însușește lista de inventariere a spațiilor disponibile pentru a fi repartizate în vederea închirierii ca spațiu pentru sediu persoanelor juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată.

Lista astfel întocmită va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Baia Mare până la 30 iunie a fiecărui an, și va fi făcută publică la sediul autorității publice locale și pe pagina de internet a acesteia.

Cererile privind înscrierea pe lista de priorități pentru atribuirea unor spații pentru sediu se depun la registratura Primăriei municipiului Baia Mare până la data de 30 iunie a fiecărui an.

Evaluarea și selecționarea solicitanților, conform documentelor prezentate are loc până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

III. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE- privind accesul la lista de priorități în vederea atribuirii unui spațiu persoanelor juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000 ,actualizată ,destinat sediului acestora:

Sunt eligibile următoarele categorii de persoane juridice:

Persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată care :

- a) Sunt înscrise în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor la judecătoria Baia Mare și fac dovada sediului în municipiul Baia Mare
- b) Nu se află în litigiu cu autoritatea publică locală
- c) Nu înregistrează obligații de plată restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local;
- d) Nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare.
- e) Nu beneficiază și nu au beneficiat de un alt imobil aparținând autorității publice locale prin închiriere, concesiune, folosință gratuită, cu excepția celor a căror raport de locațiune a fost

întrerupt din alte considerente decât din culpa lor, stabilită prin hotărîre judecătorească definitivă și irevocabilă sau ca urmare a unei proceduri administrative

- f) Nu dețin în proprietate un imobil pe teritoriul administrativ al municipiului Baia Mare.

IV .CRITERII DE SELECTIE:

Domeniile utilizate în criteriile de selecție, pentru persoanele juridice eligibile sunt:

- a) cultura și arta,
- b) educație și învățămînt ,
- c) sportul,
- d) tineretul ,
- e) social și caritabil ,
- f) protecția mediului,
- g) protecția animalelor ,
- h) culte religioase ,etc.

V. ATRIBUȚIILE COMISIEI ȘI ALE EXECUTIVULUI LOCAL

Comisia are următoarele atribuții:

- a) Verifică și propune în vederea promovării proiectului de hotărîre pentru aprobarea listei spațiilor disponibile pentru a fi repartizate în vederea închirierii ca spațiu pentru sediu persoanelor juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată
- b) evaluează și selecționează solicitanții pe baza criteriilor de eligibilitate și selecție, în baza analizei efectuată de către executivul local cu privire la conținutul documentației depuse de solicitanți și respectarea condițiilor legale privind înscrierea pe lista de priorități;
- c) transmite primarului lista asociațiilor și fundațiilor eligibile în vederea promovării unui proiect de hotărîre în acest sens;
- d) mandatează Compartimentul Administrare Imobiliară să comunice solicitanților neselectați motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- e) propune promovarea unui proiect de hotărîre pentru atribuirea în funcție de imobilele disponibile, spații/terenuri solicitanților înscriși pe lista de priorități, aprobată prin Hotărîre a Consiliului local.

Executivul local prin Compartimentul Administrare Imobiliară are următoarele atribuții:

- a) până la data de 30 mai a fiecărui an identifică și asigură inventarierea spațiilor din patrimoniul sau administrarea autorității publice locale, disponibile pentru a fi repartizate în vederea închirierii ca spațiu pentru sediu persoanelor juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată.
- b) înregistrează într-un registru special toate cererile formulate de către persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr. 26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui imobil.
- c) înaintează documentațiile depuse de solicitanți comisiei de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat, a locuințelor de serviciu, locuințelor sociale și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în administrarea Consiliului local al municipiului Baia Mare ;

- d) comunică solicitanților neselectați de către Comisie motivele care au stat la baza luării acestei decizii.

VI. PROCEDURA DE LUCRU

1. Comisia analizează conținutul documentației depuse de solicitanți. În cazul în care lipsește unul dintre documente se elimină solicitantul, fără ca acesta să fie evaluat pe baza criteriilor de selecție,
2. Evaluarea solicitanților unui imobil pentru sediu se realizează conform grilei de evaluare prezentată la cap.-III-pe baza criteriilor de eligibilitate și selecție,
3. În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă în ședințele de lucru.
4. Întreaga procedură de lucru se evidențiază într-un registru special, în care se vor înscrie toate procesele verbale ale ședințelor comisiei.
5. La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista solicitanților eligibili cu punctajul final acordat.
6. Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării solicitanților, inclusiv registrul special prevăzut la pct.3 se predau pe bază de proces verbal Compartimentului Administrare Imobiliară.

VII. GRILA DE EVALUARE

Denumirea solicitantului _____

Adresa _____

Președinte/Persoana de contact _____

Date de identificare: CUI _____, înscrisă în Registrul Asociațiilor și fundațiilor sub nr. _____

Scop și obiectiv: _____

ETAPA I: Verificarea de către executivul local a termenului de depunere a cererii și documentelor justificative

Nr./data de înregistrare la Primăria Municipiului Baia Mare _____

Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
	DA	NU	
Cererea de solicitare a unui imobil pentru sediu este depusă în termen			
Raportul privind activitatea solicitantului, raportat la scopul și obiectivul acesteia, în ultimii 3 ani			
Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor			

